

Absender:

Antrag auf Beurlaubung

Hiermit bitte/n ich/wir, die Schülerin/den Schüler

 Klasse: _____
 Name, Vorname

An die
 Deichselbach-Schule Buttenheim (GS)
 Schulleitung
 Schulstraße 16
 96155 Buttenheim

am _____
 von _____ Uhr bis _____ Uhr
 vom Unterricht zu beurlauben.

Grund:

- Arzttermin (nähere Angaben erforderlich)
 Termin beim Kieferorthopäden
 Eheschließung, Firmung oder Konfirmation, Jubiläum oder Todesfall in der Familie (nähere Angaben erforderlich)
 Teilnahme an einer außerschulischen Sportveranstaltung /Musikveranstaltung (nähere Angaben erforderlich)
 _____ (nähere Angaben erforderlich)

vom _____ bis _____
 vom Unterricht zu beurlauben.

 Ort Datum Unterschrift mindestens eines Erziehungsberechtigten

Nähere Angaben: (Bitte schriftliche Unterlagen, Nachweise, Bewilligungsschreiben, Bestätigungen beifügen.)

Hinweise der Schulleitung:

- Schüler können nur in dringenden Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die Schulleitung.
- Die Schulleitung ist gehalten, bei der Beurteilung von Ausnahmefällen, die eine Beurlaubung rechtfertigen, einen strengen Maßstab anzulegen. Insbesondere ist z. B. in jedem Einzelfall zu prüfen, ob Vorsprachen und Arzttermine nicht in der unterrichtsfreien Zeit oder am Nachmittag erfolgen können.
- Eine Beurlaubung zur Mitwirkung bei kulturellen Veranstaltungen ist nach Prüfung des Antrags unter Umständen möglich.
- Reise- und Urlaubstermine der Erziehungsberechtigten können grundsätzlich nicht als dringender Ausnahmefall anerkannt werden.
- Die Schülerin/der Schüler ist verpflichtet, versäumten Unterrichtsstoff selbständig nachzuholen.

- Der Antrag wird hiermit bewilligt.**
 Der Antrag kann nicht bewilligt werden.

Grund:

Buttenheim, _____ Schulleitung: _____
 (Unterschrift mit Dienstbezeichnung)